

Factura Pequeño Contribuyente

✓ ANGELICA CRISTINA, GARCÍA TZUNÚN

Nit Emisor: 74056719

ANGELICA CRISTINA GARCIA TZUNUN

CAMINO 0 CHITZUNUN ALDEA CHUCULJUYUP, zona 0, Totonicapán,
TOTONICAPÁN

NIT Receptor: 112246451

Nombre Receptor: DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y
EXTENSION RURAL -DICORER-

Dirección comprador: 1 AVENIDA, 8-00, ZONA 9, GUATEMALA,
GUATEMALA.

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

0A0021FB-9AA6-49F8-BA90-F60410759730

Serie: 0A0021FB Número de DTE: 2594589176

Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 30-abr-2025 12:19:11

Fecha y hora de certificación: 01-abr-2025 00:19:11

#No	B/S	Cantidad	Descripción	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	✓ PAGO DE HONORARIOS POR SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS A LA DIRECCIÓN DE COORDINACIÓN REGIONAL Y EXTENSIÓN RURAL -DICORER-, DEL MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN DURANTE EL PERIODO CORRESPONDIENTE DEL 01 DE ABRIL DE 2025 AL 30 DE ABRIL DE 2025, SEGÚN CONTRATO ADMINISTRATIVO NÚMERO 2025-210-1-2-33, ACUERDO MINISTERIAL DE APROBACIÓN NÚMERO RH-029-210-2-2025.	8,000.00	0.00	0.00	8,000.00	
CANCELADO ✓				TOTALES:	0.00	0.00	✓ 8,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administración Tributaria NIT: 16693949

Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, serie 0A0021FB, número de DTE 2594589176 de fecha 30 de abril de 2025; emitida por Angelica Cristina García Tzunún, ampara el pago por servicios técnicos; correspondiente al mes de abril del año 2025; según Contrato Administrativo número 2025-210-1-2-33 y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-210-2-2025. Conste. Totonicapán, 30 de abril de 2025. ✓




(f) 
Angelica Cristina García Tzunún.
DPI: 2102 60653 0801. ✓



(f) 
INGENIERO AGRÓNOMO
DAVID BIDKAR BATEN DE LEÓN
JEFE DEPARTAMENTAL
MAGA TOTONICAPÁN

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

NIT que Realizó la Consulta: 74056719

 <small>SUPERINTENDENCIA DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA</small>	Identificador Documento del Verificador Integrado No: 1743533661863	Fecha de Generación: Apr 1, 2025, 12:54 PM
Detalle de Documentos		
Tipo Documento:	FEL	
Fecha Emisión:	30/04/2025 12:19:11	
Emisor:	74056719	
Agente de Retención:	No es agente de retención.	
Establecimiento:	ANGELICA CRISTINA GARCIA TZUNUN	
Receptor:	112246451-DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL - DICORER-	
Monto Total:	GTQ GTQ 8000.000000	
No. de Acceso:	0	
Autorización:	0A0021FB-9AA6-49F8-BA90-F60410759730	
Serie:	✓ 0A0021FB ✓	
Número del DTE:	✓ 2594589176	
Acuse de recibido:	FCID202520250401T12:19:1106:000A0021FB9AA649F8BA90F60410759730	
Fecha de la consulta:	01/04/2025 12:52:49	
Estado:	Activo	
Asociado a una garantía mobiliaria:	No	



SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS

Al 01/04/2025 12:54:24



CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	74056719
NOMBRE	ANGELICA CRISTINA, GARCÍA TZUNÚN
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo:		✓ 2025-210-1-2-33
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		✓ RH-029-210-2-2025
Tipo de Servicios:		✓ TÉCNICOS
Nombres y apellidos de la persona contratista:		✓ Angelica Cristina García Tzunún
Plazo de Contratación	Del: 02/01/2025	Al: 30/06/2025 ✓
Período de este informe:	Del: 01/04/2025	Al: 30/04/2025 ✓
Monto a pagar: Ocho mil quetzales exactos.		✓ Q 8,000.00
Prestados en:		Extensión Rural Totonicapán, del Departamento de Totonicapán. ✓

Señor ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Brindar apoyo técnico en capacitaciones y asistencia técnica a las familias de los centros de aprendizaje para el desarrollo rural -CADER-, en temas de mejoramiento, remozamiento, separación de ambientes, confinación de animales, y administración del hogar rural, además brindar recomendaciones en temas de manejo de agua, saneamiento del medio ambiente y disposición de desechos del hogar rural.	Apoyé en realizar asistencia técnica para la verificación de actividades realizadas de prácticas de hogar rural, para brindar recomendaciones en temas de separación de ambiente. Con grupo CADER de la comunidad de Pachoc y Aldea Vásquez Palemop.	100%	Finalizado
	Apoyé en la recomendación del mejoramiento de confinación de animales, para evitar enfermedades gastrointestinales actividad realizada con grupo CADER de la comunidad de Pasajoc.	100%	Finalizado
	Apoyé en la recomendación del manejo de desechos del hogar para prevenir enfermedades a través del cuidado de la higiene dentro de la vivienda y sus alrededores, actividad realizada con grupo CADER Pasajoc paraje Xecaxonabaj.	100%	Finalizado

✓ 2) Brindar apoyo técnico en diseñar procesos, plan de capacitación, elaboración y ejecución de asistencia técnica, promoción y participación de mujeres, jóvenes y niños en la organización y desarrollo de las comunidades rurales en las que viven.	Apoyé en el seguimiento del diseño de la metodología, en diseñar planes de capacitación con el objetivo de mejorar la calidad de vida y el bienestar integral de la familia rural, campesina e indígena, desarrollando y fortaleciendo las capacidades de autogestión dentro de los hogares y fomentando la participación de las mujeres en actividades productivas, económicas y sociales.	100 %	Finalizado
	Apoyé en fortalecer a los CADER (Centro de Aprendizaje para el Desarrollo Rural) para promover la incorporación de nuevas integrantes, mujeres y jóvenes, como estrategia para fortalecer su participación activa en organizaciones rurales orientadas al desarrollo comunitario.	100 %	Finalizado
✓ 3) Brindar apoyo técnico en la promoción de la nutrición del hogar rural realizando prácticas de producción y consumo de alimentos que incluyan hortalizas, plantas nativas, medicinales, raíces, tubérculos, frutales, proteína animal; promoviendo un adecuado almacenamiento, y conservación de los alimentos a través de la agroindustria artesanal	Apoyé en la capacitación de los beneficios nutricionales de las hortalizas cosechadas en el huerto familiar actividad realizada en el CADER de la comunidad de Chipuac.	100 %	Finalizado
	Apoyé en la elaboración y preparación de alimentos nutritivos utilizando productos locales, realizada en el CADER de la comunidad de Vasquez caserío la Libertad.	100 %	Finalizado
	Apoyé al fortalecimiento de la importancia del consumo de los alimentos que proporcionan la proteína animal (carne de pollo y huevos), actividad realizada en el CADER del paraje la libertad de la Coxom	100%	Finalizado
✓ 4) Brindar apoyo técnico en la asistencia para promover, implementar y comercializar los emprendimientos,	Apoyé en la elaboración de canastas de hilo plástico como parte del emprendimiento y fortalecer	100%	Finalizado

agropecuarios de las familias rurales de los centros de aprendizaje para el desarrollo rural -CADER-	<p>la economía de las familias atendidas de los CADER de las comunidades de Chipúac, Chotacaj y Pasajoc.</p> <p>Apoyé en iniciar del diseño de una estrategia para fomentar la comercialización local de los productos agrícolas provenientes de los CADER identificados con potencial, bajo un enfoque sostenible.</p>	<p>100%</p>	<p>Finalizado</p>
<p>✓ 5) Brindar apoyo técnico para la conformación, de las redes de jóvenes y organizaciones formales de jóvenes con enfoque de Empresas Asociativas Rurales</p>	<p>Apoyé en fortalecer la organización de grupos de jóvenes, hombres y mujeres, promoviendo el ahorro y crédito comunitario. Esto fomenta la participación activa, de emprendimientos, y el fortalecimiento de la producción agrícola y ganadera local, en el marco del eje de patio productivo.</p> <p>Apoyé en acciones con los promotores del CADER para fomentar la inclusión y participación de mujeres y hombres jóvenes en iniciativas relacionadas con el desarrollo rural.</p>	<p>100%</p> <p>100%</p>	<p>Finalizado</p> <p>Finalizado</p>
<p>✓ 6) Brindar apoyo técnico en las actividades que sean necesarias para llevar a cabo la coordinación permanente entre Agencia Municipal de Extensión -AMER- y la Oficina Municipal de la Mujer -OMM- operante en el municipio en beneficio de la mujer rural</p>	<p>Apoyé en fortalecer las condiciones de vida de las familias con niños con DA con el acompañamiento de instituciones gubernamentales tales como SESAN, SALUD, y la Municipalidad.</p> <p>Apoyé en la identificación de niños con problemas de DA para realizar actividades de nutrición y mejorar las condiciones de vida de la misma en coordinación de la representante de la OMM.</p> <p>Apoyé a la presentación de actividades a realizarse durante el tiempo de contratación a las oficinas de la OMM.</p>	<p>100%</p> <p>100%</p> <p>100%</p>	<p>Finalizado</p> <p>Finalizado</p> <p>Finalizado</p>

✓ 7) Otras actividades relacionadas con el servicio contratado o que le sean asignadas por la autoridad superior.	Apoyé en la elaboración de itinerarios de actividades semanales.	100%	Finalizado
	Apoyé en la participación de las reuniones ordinarias del COAPED.	100%	Finalizado
	Apoyé en la elaboración de informes de actividades semanales realizadas en los CADER establecido en las diferentes comunidades del Municipio de Totonicapán.	100%	Finalizado

El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

F. 
 Angelica Cristina García Tzunún
 DPI: 2102 60653 0801 ✓
 Celular: 46528632

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

F. 
 INGENIERO AGRÓNOMO
 DAVID BIDKAR BATEN DE LEON
 JEFE DEPARTAMENTAL
 MAGA TOTONICAPÁN

